

PROTOCOLO DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE PERSONAL

GRUPO ESCOM S.A.S

CONTENIDO

1. Objetivo
2. Alcance
3. Permanencia
4. Protocolo de Ingreso de los trabajadores GRUPO ESCOM S.A.S
 - 4.1 Protocolo lavado de manos
 - 4.2 Aplicación Gel Antibacterial
5. Manejo de prendas de vestir del personal de GRUPO ESCOM S.A.S.
 - 5.1 Para personal de Puestos operativos de adecuación de oficinas.
 - 5.2 Para el personal del área administrativa.
6. Elementos de Protección Personal contra el COVID-19
7. Protocolo De Higiene Respiratoria.
8. Protocolo para evitar tocarse la cara.
9. Medida de control para los trabajadores a la salida de las instalaciones GRUPO ESCOM S.A.S.
10. Control de actividades durante el día.
11. Protocolo de ingreso y salida del personal externo de las instalaciones de la Empresa.
 - 11.1 Objetivo
 - 11.2 Alcance
 - 11.3 Permanencia
 - 11.4 Normas de Ingreso para el personal externo a las instalaciones a la Empresa.

**INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE PERSONAL
GRUPO ESCOM S.A.S**

1. Objetivo:

Realizar acciones de mitigación de riesgos Biológicos COVID-19 con el fin de proteger a los trabajadores de GRUPO ESCOM S.A.S.

2. Alcance:

Este protocolo es de estricto cumplimiento para el personal de GRUPO ESCOM S.A.S que ingrese a las instalaciones de la Empresa al igual que los trabajadores asignados que estén fuera de ella laborando en la adecuación, renovación, ensambles y demás tareas en las oficinas de los clientes y TODOS los visitantes SIN EXCEPCION ALGUNOS incluidos proveedores, contratistas, Subcontratistas, socios, etc en la sede física del GRUPO ESCOM S.A.S

3. Permanencia:

Este Protocolo se cumplirá en el periodo que se mantenga por las Autoridades competentes la Cuarentenas preventiva y cuatro meses más.

4. Protocolo de ingreso de trabajadores GRUPO ESCOM S.A.S

A la llegada de los trabajadores tanto a los puntos asignados de trabajo como a las instalaciones administrativas, los trabajadores y visitantes deberán:


 Realizar fila de ingreso con dos metros de distancia entre uno y otro

 Llegar con tapabocas bien colocado y guantes de latex

 Lavarse las manos en la unidad de lavado de manos al ingreso


4.1 Protocolo de lavado de manos

Cómo hacerlo:

 Abra la llave del agua.






 Moje las manos con abundante agua.

 Cierre la llave del agua mientras se aplica el jabón líquido.










 Aplique suficiente jabón, de manera que forma bastante espuma.

PROTOCOLO DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE PERSONAL




-  Frótese bien las manos, por lo menos durante 10 segundos, lavando también la piel que queda entre los dedos, la muñeca, los antebrazos y por debajo de las uñas.
-  Abra nuevamente la llave del agua.
-  Introduzca nuevamente las manos debajo del agua, y enjuáguelas con abundante agua, hasta que elimine completamente el jabón de sus manos, muñecas, antebrazos y uñas.
-  Cierre la llave del agua con una toalla de papel, de forma que no se contamine las manos.
-  Seque las manos con una toalla de papel.

4.2 Aplicarse gel antibacterial

-  La desinfección es un proceso posterior a la limpieza profunda.
-  Nunca desinfecte si no ha realizado lavado de manos.
-  El alcohol en gel o gel hidroalcohólico, gel desinfectante, gel de alcohol, alcohol gel, gel limpiador bactericida o gel antibacterial, es un producto que se emplea como complemento del agua y el jabón para lavarse las manos.
-  Los fricciones con alcohol matan muchos tipos de bacterias, incluyendo las que tienen resistencia a antibióticos y la bacteria de la tuberculosis (*Mycobacterium tuberculosis*).
-  El alcohol tiene actividad antivírica y pueden "eliminar" efectivamente virus con envolturas como los de la gripe el resfriado común
-  Aplique una cantidad considerable de gel antibacterial.
-  Frote las palmas, limpiando los espacios interdigitales.
-  También frota la punta de los dedos.
-  No olvide incluir las **muñecas**.


5 Manejo de prendas de vestir del Personal de GRUPO ESCOM S.A.S


5.1 Para personal de Puestos de ensamble y adecuación de oficinas


-  La ropa de trabajo debe ser diferente a la ropa que utiliza al llegar a GRUPO ESCOM S.A.S o al salir de él.


PROTOCOLO DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE PERSONAL





 Cámbiese en los vestidores con su ropa limpia de trabajo, no dejar ningún día de lavar su uniforme en casa siempre todos los días se debe colocar uno limpio y no repetir con el que uso el día anterior, la ropa que se quita guárdela en una bolsa de plástico, utilice atomizador de alcohol y desinfecte la bolsa antes de guardarla en el locker y haga el mismo procedimiento con los zapatos a estos, los debe rociar con agua jabonosa antes de guardarlos en bolsa diferente a la usada para guardar la ropa y meterlos también en su locker, por ningún motivo debe quedar nada de su ropa fuera de la bolsa y de él.


 El locker es de uso estrictamente personal, no debe guardar en él nada que no sea suyo.


 Dentro del Punto Asignado para trabajar en sus funciones de adecuación deberán utilizar el uniforme entregado el cual debe estar debidamente lavado y desinfectado, esta acción es directamente responsable por cada uno de los trabajadores ya que en la empresa no se hace lavado de ropa.

 La indumentaria escogida debe ser capaz de proteger a la persona que la lleve ante el contacto con agentes biológicos externos usar siempre dentro y fuera del Empresa ropa gruesa y manga larga la cual no debe recogerla usarla hasta la muñeca.

 Tenga en cuenta que al colocarse los guantes estos atrapen los puños de la manga larga de su camisa, siempre este debe quedar dentro de los guantes, no sirve para nada que usted utilice tapabocas y demás medidas de protección si deja sus brazos descubiertos ya que, al colocarlo sobre un mesón, mesa, vitrina, maquinaria, etc que estuviere infectado usted quedara infectado también.


 Al final de la jornada de trabajo posterior al lavado de manos cámbiese, quítese todo el uniforme utilizado y déjelo sobre un papel periódico o bolsa en el suelo nunca en contacto con él, póngase su ropa que tenía en el locker y utilice la misma bolsa para empacar su uniforme sucio, cierre muy bien la bolsa y desinfectela con alcohol.

 Al retirarse los zapatos limpie las suelas con solución agua jabón en spray por debajo y por encima, si los deja en las instalaciones o en el lugar Asignado para trabajar, debe meterlos en bolsa aparte bien cerrada y previamente desinfectada con alcohol en spray guardarlos dentro del locker, nunca guardarlos sueltos sin la bolsa de plástico.


 Prevea al otro día llevar las dos bolsas que necesita para el guardado de la ropa y zapatos en el locker.


PROTOCOLO DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE PERSONAL





 Al finalizar su cambio total de ropa y habiendo empacado el uniforme y zapatos utilizados nuevamente realice protocolo de lavado de manos, aplíquese gel antibacterial, colóquese el tapabocas antes de salir a la calle.


5.2 Para el personal del área administrativa:


 Cámbiese en los vertieres con su bata o chaleco limpio de trabajo, no dejar ningún día de lavarlos en casa siempre todos los días se debe colocar uno limpio y no repetir con el que uso el día anterior, la ropa que se quita guárdela en una bolsa de plástico, utilice atomizador de alcohol y desinfecte la bolsa antes de guardarla en el locker.


 Si utiliza otros zapatos en su puesto de trabajo haga el mismo procedimiento con los zapatos a estos, los debe rociar con agua jabonosa antes de guardarlos en bolsa diferente a la usada para guardar la ropa y meterlos también en su locker, por ningún motivo debe quedar nada de su ropa fuera de la bolsa y de él.


 La indumentaria escogida debe ser capaz de proteger a la persona que la lleve ante el contacto con agentes biológicos externos usar siempre dentro y fuera del Empresa ropa gruesa y manga larga la cual no debe recogerla usarla hasta la muñeca.

 Tenga en cuenta que al colocarse los guantes estos atrapen los puños de la manga larga de su blusa, siempre este debe quedar dentro de los guantes, no sirve para nada que usted utilice tapabocas y demás medidas de protección si deja sus brazos descubiertos ya que, al colocarlo sobre un mesón, mesa, vitrina, que estuviere infectado usted quedara infectado también.


 Al final de la jornada de trabajo posterior al lavado de manos cámbiese, la bata o el chaleco utilizado y déjelo sobre un papel periódico o bolsa en el suelo nunca en contacto con él, póngase su ropa que tenía en el locker y utilice la misma bolsa para empacar lo que se quitó sucio, cierre muy bien la bolsa y desinfectela con alcohol.


 Si se cambió de zapatos al llegar, al retirarse los zapatos que utilizo limpie las suelas con solución agua jabón en spray por debajo y por encima, si los deja en la Empresa debe guardarlos en bolsa aparte bien cerrada y previamente desinfectada con alcohol en spray guardarlos dentro del locker, nunca guardarlos sueltos sin la bolsa de plástico.


 Prevea al otro día llevar las dos bolsas que necesita para el guardado de la ropa y zapatos en el locker

 Al finalizar su cambio total de ropa y habiendo empacado el uniforme y zapatos utilizados nuevamente realice protocolo de lavado de manos, aplíquese gel antibacterial, colóquese el tapabocas antes de salir a la calle.


6 Elementos de protección personal contra el COVID-19 EPP.

 Los trabajadores deben ingresar y salir de la Asignado para trabajar o de las oficinas en ropa de transporte, la cual deben lavar en su hogar de manera diaria.


 Durante la actividad utilizarán overoles o ropa de trabajo, los cuales deben permanecer en la Asignado para trabajar o instalaciones administrativas e intercambiarse o lavarse con la frecuencia que regularmente se utiliza. Sin embargo, si se presenta un caso positivo entre los trabajadores, los overoles y la ropa de trabajo de todos los posibles contactos deben ser lavados de manera inmediata.


 **La empresa debe garantizar la provisión y el uso de todos los elementos de seguridad en el trabajo y protección personal dispuestos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para las funciones administrativas, de aseo y desinfección.**


6.1 Mantenimiento de los Elementos de Protección Personal – EPP.


 En caso de utilizar overoles, realizar revisión diaria de costuras en éstos y de la totalidad del material protector, adicionalmente se recomienda contar con servicio de lavandería para controlar su higiene.

 Lavado periódico de los guantes, teniendo especial cuidado en garantizar su secado.

 Cuando se manipulen sustancias tóxicas, bases, ácidos, etc., que puedan producir lesiones al trabajador, es aconsejable probar su impermeabilidad inflándolos y sumergiéndolos en agua, haciendo presión; si se observan burbujas deben desecharse.


 Antes de colocarse los guantes impermeables se aconseja espolvorear las manos y el interior de los guantes con talco en polvo. Los guantes de malla de acero o de fibra y acero, deben revisarse diariamente.

 Los demás Elementos de Protección Personal deben desinfectarse de manera regular (mínimo una vez por jornada) con alcohol, agua y jabón.

 Al ingresar todo empleado debe lavar los elementos de trabajo, como protección auditiva o visual, monogafas, guantes (de carnaza, de hilo con PVC o de caucho) al igual que las botas de trabajo. Estos también se pueden desinfectar con alcohol en concentración mayor al 70%.

 **Protocolo de higiene respiratoria**


Al toser o estornudar, cúbrase la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo; tire el pañuelo inmediatamente en las canecas color rojo recuerde accionar la apertura de la misma con el pie, no toque la tapa de la caneca con las manos. y lávese las manos con un desinfectante de manos a base de alcohol, o con agua y jabón.

 **¿Por qué?** Al cubrir la boca y la nariz durante la tos o el estornudo se evita la propagación de gérmenes y virus. Si usted estornuda o tose cubriéndose con las manos puede contaminar los objetos o las personas a los que toque.




7. Protocolo para evitar tocarse la cara


Los profesionales de salud pública promueven constantemente el lavado de manos como una forma de protegerse del coronavirus. **Sin embargo, este microorganismo puede sobrevivir en el metal y el plástico durante días: el simple gesto de ajustarse las gafas con los dedos puede ser suficiente para que una persona se infecte.**


 Por esta razón, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades y la Organización Mundial de la Salud recomiendan que evitemos tocarnos el rostro.


PROTOCOLO DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE PERSONAL




 Sea consciente sobre la intención de mantener sus manos alejadas de su cara. Solo una breve pausa puede ayudar a ser más consciente sobre lo que está haciendo con sus manos.

 Se colocarán carteleras en los puestos de trabajo sobre la importancia de no tocarse la cara en varias de las zonas de los proyectos donde fue el trabajador asignado para trabajar y en el área administrativa


 También ayuda colocar recordatorios como notas con Post-it en su casa o en el puesto de trabajo, así puedes verlos y recordar que quiere mantener sus manos alejadas de su cara.

 "Mantenga las manos ocupadas, sostenga algo en las manos siempre y cuando esto le recuerde que debe mantener las manos alejadas de su cara.





 También utilice un gel hidro-alcohólico o jabón para manos que sea perfumado para recordarse a sí mismo que debe mantener las manos alejadas de la cara. El olor pondrá su atención hacia la ubicación de sus manos.


 Entrelace los dedos de las manos y colocarlos sobre su regazo.

 Finalmente, si sabe que normalmente se tocas la cara, utilizar guantes puede ser un recordatorio físico efectivo.

RECUERDE

 sus ojos, su nariz y su boca son las vías por donde más fácil entra a su cuerpo los virus como el SARS-CoV-2.

 Todo lo que se necesita es tocar esas áreas con sus manos después que ha estado en contacto con la enfermedad o con una superficie contaminada.





 No importa con qué frecuencia lave sus manos, esa no es una medida suficiente para evitar que una infección pase a su cuerpo.

 La mejor medida preventiva es mientras más pueda evitar tocar tu cara.





PROTOCOLO DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE PERSONAL



8. Medidas de control para la salida de la Asignado para trabajar.

-  Lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 a 30 segundos.
-  Toma de temperatura y registro en bitácora para seguimiento con controles de ingreso.
-  Poner a disposición de los trabajadores tapabocas para su uso en medios de transporte público.
-  Las inspecciones a la salida de la Asignado para trabajar deben hacerse sin contacto directo y que el propio trabajador manipule sus elementos.

9. Control de actividades durante el día.

-  Supervisar que cada trabajador utilice sus herramientas propias o entregadas por la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre las personas.
-  Extremar las precauciones de limpieza de herramientas y maquinaria, sobre todo si la utilizan varias personas.
-  De tener que compartirlas hay que desinfectarlos con alcohol de manera previa y posterior.
-  Se tomará aleatoriamente la temperatura a trabajadores por grupos de trabajo fijos.

10. PROTOCOLO DE INGRESO, Y SALIDA DE PERSONAL EXTERNO DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA

10.1 Objetivo

Realizar acciones de mitigación de riesgos Biológicos COVID-19 con el fin de proteger a los trabajadores de GRUPO ESCOM S.A.S.

10.2 Alcance

Este protocolo es de estricto cumplimiento para personal externo y no habitual que ingrese a las instalaciones de la empresa a fin de prestar un servicio, desinfección. Fumigación Supervisores de Autoridades competentes y TODOS los visitantes que ingresen SIN EXCEPCION ALGUNA.

**PROTOCOLO DE INGRESO, PERMANENCIA Y
SALIDA DE PERSONAL**





10.3 Permanencia:


11.3 Este Protocolo se cumplirá en el periodo que se mantenga por las Autoridades competentes la Cuarentenas preventiva y dos meses más.

11.4 NORMAS DE INGRESO PARA EL PERSONAL EXTERNO A LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA


Todo visitante que ingrese a la empresa debe ser registrado y facilitar la información solicitada por el encargado a su ingreso.


 Debe registrarse a la entrada y facilitar la información solicitada por el encargado a su ingreso y permitir la desinfección de zapatos.

 Utilizar gel antibacterial posterior al lavado de manos y colocarse durante su permanencia guantes de latex o nitrilo.

 Debe colocarse tapabocas en forma adecuada durante todo el tiempo que permanezca en la Empresa.

 Debe permanecer a más de **dos metros** de distancia con quien interactúe.

 Durante su permanencia deberá mantener la distancia física exigida, permanecer con sus elementos de protección personal, si dura más de dos horas debe realizar lavado de manos según protocolo expuesto en la zona de higiene personal.

 Al salir de la empresa se rociará con alcohol en su ropa, retirara los guantes utilizara el gel antibacterial.

No se permitirá el paso y permanencia en la Empresa sin haber realizado el protocolo y colocado los elementos de protección personal adecuadamente.

REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: Sandra Bibiana Ruiz Martínez

Cedula: 52.214.290

**PROTOCOLO DE INGRESO, PERMANENCIA Y
SALIDA DE PERSONAL**

