

**PROTOCOLO DE DESARROLLO DE LAS  
ACTIVIDADES LABORALES E  
HIGIENE  
TODOS CONTRA EL COVID 10  
GRUPO ESCOM SAS**



**BOGOTA ABRIL 2020**

**PROTOCOLO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES E HIGIENE  
TODOS CONTRA EL COVID 10  
GRUPO ESCOM SAS**

**Tabla de contenidos**

- 1. Introducción**
- 2. Justificación.**
- 3. Objetivos.**
- 4. Definiciones.**
- 5. Protocolo de Elementos de Protección Personal.**
  - 5.1 Consideraciones.
  - 5.2 Tipos de elementos de protección Personal.**
    - 5.2.1. Elementos de protección Personal respiratoria.
    - 5.2.2. Elementos de Protección Personal de manos.
      - 5.2.2.1. Protocolo de lavado de manos.
    - 5.2.3. Elementos de protección personal ocular.
  - 5.3 Protección Corporal.**
    - 5.3.1. Protocolo de Cambio de Ropas y Uniformes.
      - 5.3.1.1. Personal operarios puesto de trabajo En instalaciones de la sede del cliente.
      - 5.3.1.2. Personal Área administrativa.
  - 5.4 Elementos de Protección Personal contra COVID-19.**
  - 5.5 Mantenimiento de los elementos de Protección Personal-EPP.**
  - 5.6 Protocolo de Higiene Respiratoria.**
  - 5.7 Protocolo para evitar tocarse la cara.**
  - 5.8 Programación de Actividades, Personal y Turnos.**
  - 5.9 Manejo de Bioseguridad (Limpieza, desinfección de áreas)**
    - 5.9.1 Desinfección por áreas.
      - 5.9.1.1. Aseo y desinfección de Puerta de entrada.
      - 5.9.1.2 Aseo y Desinfección de unidad sanitaria.

## Tabla de contenidos

- 5.9.1.3 Aseo y Desinfección de unidad de lavado de manos.
- 5.9.1.4 Aseo y Desinfección del Área de Cuidado de salud.
- 5.9.1.5 Aseo y Desinfección áreas de trabajo.
  - 5.9.1.5.1. Piezas pesadas como divisiones, cajas, vidrios y muebles pesados.
  - 5.9.1.5.2 Trabajos al interior de los espacios cerrados.
  - 5.9.1.5.3 Herramientas Menores.
- 5.10 Recomendaciones para el hogar.**
  - 5.10.1 Al salir de la vivienda.
  - 5.10.2 Al regresar a la vivienda.
  - 5.10.3 Al convivir con una persona de alto riesgo.
- 5.11 Recomendaciones para el Uso de Transporte.**
  - 5.11.1 En transporte particular (Carro. Moto, Bicicleta).
  - 5.11.2 En Transporte Público.
- 6. Cronograma diario de actividades de Prevención Sanitaria.**
- 7. Cronograma de Aseo y Desinfección.**
- 8. Medidas de control para la salida del personal de las instalaciones de GRUPO ESCOM SAS.**
  - 8.1 Control de actividades durante el día.
  - 8.2 Manipulación de equipos y herramientas.
    - 8.2.1 Herramientas Menores.
- 9. Protocolo de Limpieza y Desinfección.**
  - 9.1 Introducción
  - 9.2 Justificación
  - 9.3 Objetivos
  - 9.4 Implementos de Protección Personal.
  - 9.5 Proceso de recolección de basuras.
    - 9.5.1 Elementos de Protección Personal.
    - 9.5.2 Procedimiento.

## Tabla de contenidos

### 9.6 proceso de aseo y desinfección de canecas y área de almacenamiento de residuos

9.6.1 Objetivo.

9.6.2 Responsable.

9.6.3 Desarrollo.

9.6.4 Aseo y desinfección de recipientes.

9.6.5 Protocolo de Lavado y Desinfección Recipientes.

9.6.6 Protocolo de lavado del área de almacenamiento de residuos.

### 9.7 Protocolo de preparación de Hipoclorito de sodio.

9.7.1 Generalidades.

9.7.2 Formula de Preparación.

9.7.3 Volumen por litros a preparar.

9.7.4 Concentración del producto

9.7.5 Constante

9.7.6 Horario

9.7.7. Disposición final de elementos de Bioseguridad.

### 10. Seguimiento y Control.

### 11. Medidas de respuesta ante el caso de contagio.

11.1 Medidas frente a la Persona.

11.2 Medidas frente a la Gerencia.

11.3 Medidas Frente a los Contactos.

11.4 Medidas frente a las áreas.

## 1. INTRODUCCIÓN

GRUPO ESCOM SAS absolutamente comprometido por la Seguridad y Salud en el trabajo de sus trabajadores, Contratistas y Subcontratistas ante la Declaración de Emergencia en salud Pública ocasionado por el Coronavirus y emanada de la Organización Mundial de la Salud el 30 de enero de 2020, por la cual MinSalud y Protección Social emitió la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020 mediante la cual declara la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, con el fin de prevenir y controlar la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos.

Sumado esto a la Emisión del Decreto 457 de 2020 decretando el aislamiento preventivo obligatorio para toda la población y posterior al Decreto 531, Decreto 121 de 2020 – Alcaldía Mayor de Bogotá, Resolución 666 de 2020 – Ministerio de Salud y Protección Social, Resolución 682 de 2020 – Ministerio de Salud y Protección Social, Resolución 675 de 2020 – Ministerio de Salud y Protección Social y la Circular 026 de 2020 – Secretaría de Salud, Resolución 3100 de 2019 las cuales todas desde su estancia buscan la protección de los trabajadores y estrategias de mitigación de contagio.




## 2. JUSTIFICACIÓN.

Por ello no solo buscando el cumplimiento de la norma sino resaltando la seguridad y la salud en el Trabajo se desarrolla como soporte de apoyo al plan de Bioseguridad de GRUPO ESCOM SAS el presente protocolo.





El quehacer diario de la Empresa GRUPO ESCOM SAS es la adecuación, diseño, remodelación y distribución de oficinas y muebles en general entre esto realizar la adecuación de oficinas para distanciamiento social de obligatoria adecuación contra el COVID-19, por ello debe y quiere cumplir con las normas existentes para mantener y mejorar los parámetros de Calidad, Salubridad, Higiene, Desinfección y en sumo la protección de TODOS LOS QUE INGRESAN A ELLA del CORANOVIRUS COVID-19 y demás promotores de enfermedades respiratorias.





Igualmente, por convicción de nuestra Empresa fomentamos permanentemente acciones por el bienestar de toda su población fija y fluctuante como sus trabajadores sin importar su tipo de vinculación y considera prioritario tener espacios en excelentes condiciones de mantenimiento, aseo y limpieza

### 3. Objetivos:

-  Establecer por medio del Plan las estrategias, etapas, horarios, y actividades necesarias para mitigar la transmisión del virus COVID-19, de manera que asegure la protección de los trabajadores implicados en las acciones de mecánica automotriz y diario laboral en esta empresa.
-  Capacitar al personal asignado en aspectos propios de generación de residuos, clasificación, recolección, almacenamiento y entrega de residuos generados a través de nuestra acción en cumplimiento de la norma.
-  Concienciar a los Trabajadores asignados a las tareas de aseo y desinfección del manejo adecuado con los implementos con visión prioritaria en la protección de su cuerpo, su salud y disminuir al máximo el riesgo de infección del CORANOVIRUS COVID-19.





### 4 DEFINICIONES

-  **Bioseguridad:** conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores
-  **Hipoclorito:** es un desinfectante que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Estos desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como esté grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.
-  **Limpeza:** es un procedimiento mecánico que remueve el material extraño u orgánico de las superficies que puedan preservar bacterias al oponerse a la acción de biodegradabilidad de las soluciones antisépticas
-  **Proceso de lavado:** es la técnica mediante la cual se obtiene una reducción cuantitativa de la contaminación macroscópica de un área, equipo o material y que tiene como objetivos:

-  Reducir el número de microorganismos presentes en los objetos
-  Eliminar los restos de materia orgánica e inorgánica de los mismos.
-  Favorecer los procesos de desinfección
-  Para el lavado se emplean detergentes, que son agentes químicos utilizados para la eliminación de suciedad insoluble en agua.

## 5. PROCOLO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

### 5.1. Consideraciones


-  Se recomienda que, por norma general, los EPP a utilizar por nuestros trabajadores para la protección frente al contagio del coronavirus sean desechables o, en su defecto, que se puedan desinfectar tras su uso.
-  Es importante que los equipos que se vayan a usar protejan realmente del posible contagio del virus. Es por ello que, ante todo, hay que asegurarse que todo el material que se vaya a emplear como equipo de protección esté correctamente certificado por el fabricante.
-  Los EPP a entregar a los trabajadores son de máxima protección.
-  Los EPP se deben utilizar correctamente para que cumplan su función y se evite así la entrada del agente biológico.


### 5.2 Tipos de Elementos de protección Personal


#### 5.2.1 Elementos de Protección Personal respiratoria

Para la protección respiratoria de los Trabajadores se utilizara tapabocas auto filtrantes permanente mientras este en el empresa y cuando salga de el en transporte masivo, este

tapabocas es de uso personal e intransferible, todos los días se debe colocar nuevo el tapabocas, no guardar en el bolsillo, se debe colocar correctamente cubriendo nariz y boca y no dejarlo a la altura del cuello o a medio poner, no tocarlo con las manos sucias, no comer con el tapabocas tapabocas a medio poner.

 En caso de utilización de diluyentes y/o pinturas se deberá utilizar tapabocas tipo industrial encima del tapabocas desechable al igual que se utiliza la máscara para pintar a aerosol o compresor.


 Los elementos de protección respiratoria se deben utilizar para realizar las actividades para las cuales usualmente se usan para proteger de la inhalación de material particulado.

 Estos respiradores deben ser de uso personal y deben tener procesos de limpieza y desinfección de acuerdo a su ficha técnica.

 Esta mascarilla debe ser desechada después de su uso.

## 5.2.2. Elementos de Protección Personal de Manos

Para la protección de las manos se utilizan

 **Guantes de protección** Dependiendo del desarrollo de las tareas, se podrán usar guantes desechables de látex, de nitrilo, de caucho o, por el contrario, se deberán utilizar guantes más resistentes para evitar roturas. En el caso de desempeñar tareas de limpieza y desinfección, se deberán utilizar guantes resistentes a roturas y más gruesos.

### 5.2.2.1. Protocolo de lavado de manos

#### Cómo hacerlo:

1. Abra la llave del agua.
2. Moje las manos con abundante agua.


3. Cierre la llave del agua mientras se aplica el jabón líquido.
4. Aplique suficiente jabón, de manera que forma bastante espuma.
5. Frótese bien las manos, por lo menos durante 10 segundos, lavando también la piel que queda entre los dedos, la muñeca, los antebrazos y por debajo de las uñas.
6. Abra nuevamente la llave del agua.
7. Introduzca nuevamente las manos debajo del agua, y enjuáguelas con abundante agua, hasta que elimine completamente el jabón de sus manos, muñecas, antebrazos y uñas.
8. Cierre la llave del agua con una toalla de papel, de forma que no se contamine las manos.
9. Seque las manos con una toalla de papel.





**TENGA PRESENTE:**


1. Retire los guantes cuando vaya a lavarse las manos.
2. Cerrar los grifos del lavamanos con una toalla de papel. Esto evitará que usted se contamine nuevamente las manos.
3. El usar guantes, no lo exime de un lavado de manos de manera correcta y frecuente


 **Gel Antibacterial:**

 La desinfección es un proceso posterior a la limpieza profunda.


 Nunca desinfecte si no ha realizado lavado de manos.

 El alcohol en gel o gel hidroalcohólico, gel desinfectante, gel de alcohol, alcohol gel, gel limpiador bactericida o gel antibacterial, es un producto que se emplea como complemento del agua y el jabón para lavarse las manos.

 Los fricciones con alcohol matan muchos tipos de bacterias, incluyendo las que tienen resistencia a antibióticos y la bacteria de la tuberculosis (*Mycobacterium tuberculosis*).

 El alcohol tiene actividad antivírica y pueden "eliminar" efectivamente virus con envolturas como los de la gripe el resfriado común


 Aplique una cantidad considerable de gel antibacterial.

 Frote las palmas, limpiando los espacios interdigitales.

 También frota la punta de los dedos.

 No olvide incluir las **muñecas**.


### 5.2.3. Elementos de protección personal ocular:


 Para una correcta protección ocular frente a líquidos y secreciones, se debe usar pantallas faciales o monogafas, la variación del uso de uno u otro dependerá de su hermeticidad y de la zona que se quiera proteger. Dependiendo del tipo de protección que se necesite, se deberá utilizar una, otra o ambas protecciones.

## 5.3 Protección Corporal


### 5.3.1 PROTOCOLO DE CAMBIOS DE ROPA Y UNIFORMES


#### 5.3.1.1. Personal operario puestos de trabajo o en instalaciones de la sede del cliente






 La ropa de trabajo debe ser diferente a la ropa que utiliza al llegar a la EMPRESA o al salir de ella.

 Cámbiese en los vertieres con su ropa limpia de trabajo, no dejar ningún día de lavar su uniforme en casa siempre todos los días se debe colocar uno limpio y no repetir con el que uso el día anterior, la ropa que se quita guárdela en una bolsa de plástico, utilice atomizador de alcohol y desinfecte la bolsa antes de guardarla en el locker y haga el mismo procedimiento con los zapatos a estos, los debe rociar con agua jabonosa antes de guardarlos en bolsa diferente a la usada para guardar la ropa y meterlos también en su locker, por ningún motivo debe quedar nada de su ropa fuera de la bolsa y de él.



 El locker es de uso estrictamente personal, no debe guardar en el nada que no sea suyo.








 Dentro del Empresa en sus funciones de mecánica deberán utilizar el informe entregado el cual debe estar debidamente lavado y desinfectado, esta acción es directamente responsable por cada uno de los trabajadores ya que en la empresa no se hace lavado de ropa.

 La indumentaria escogida debe ser capaz de proteger a la persona que la lleve ante el contacto con agentes biológicos externos usar siempre dentro y fuera del empresa ropa gruesa y manga larga la cual no debe recogerla usarla hasta la muñeca




-  Tenga en cuenta que al colocarse los guantes estos atrapen los puños de la manga larga de su blusa, siempre este debe quedar dentro de los guantes, no sirve para nada que usted utilice tapabocas y demás medidas de protección si deja sus brazos descubiertos ya que al colocarlo sobre un mesón, mesa, vitrina, automóvil que estuviere infectado usted quedara infectado también.
  
-  Al final de la jornada de trabajo posterior al lavado de manos cámbiese, quítese todo el uniforme utilizado y déjelo sobre un papel periódico o bolsa en el suelo nunca en contacto con él, póngase su ropa que tenía en el locker y utilice la misma bolsa para empacar su uniforme sucio, cierre muy bien la bolsa y desinféctela con alcohol.
  
-  Al retirarse los zapatos limpie las suelas con solución agua jabón en spray por debajo y por encima, si los deja en el empresa debe guardarlos en bolsa aparte bien cerrada y previamente desinfectada con alcohol en spray guardarlos dentro del locker, nunca guardarlos sueltos sin la bolsa de plástico
  
-  Prevea al otro día llevar las dos bolsas que necesita para el guardado de la ropa y zapatos en el locker
  
-  Al finalizar su cambio total de ropa y habiendo empacado el uniforme y zapatos utilizados nuevamente realice protocolo de lavado de manos, aplíquese gel antibacterial, colóquese el tapabocas antes de salir a la calle.

### 5.3.1.2 Para el personal del área administrativa:





-  Cámbiese en los vertieres con su bata o chaleco limpio de trabajo, no dejar ningún día de lavarlos en casa siempre todos los días se debe colocar uno limpio y no repetir con el que uso el día anterior, la ropa que se quita guárdela en una bolsa de plástico, utilice atomizador de alcohol y desinfecte la bolsa antes de guardarla en el locker.
  
-  Si utiliza otros zapatos en su puesto de trabajo haga el mismo procedimiento con los zapatos a estos, los debe rociar con agua jabonosa antes de guardarlos en bolsa diferente a


-  la usada para guardar la ropa y meterlos también en su locker, por ningún motivo debe quedar nada de su ropa fuera de la bolsa y de él.
  
-  La indumentaria escogida debe ser capaz de proteger a la persona que la lleve ante el contacto con agentes biológicos externos usar siempre dentro y fuera del empresa ropa gruesa y manga larga la cual no debe recogerla usarla hasta la muñeca
  
-  Tenga en cuenta que al colocarse los guantes estos atrapen los puños de la manga larga de su blusa, siempre este debe quedar dentro de los guantes, no sirve para nada que usted utilice tapabocas y demás medidas de protección si deja sus brazos descubiertos ya que al colocarlo sobre un mesón, mesa, vitrina, automóvil que estuviere infectado usted quedara infectado también.
  
-  Al final de la jornada de trabajo posterior al lavado de manos cámbiese, la bata o el chaleco utilizado y déjelo sobre un papel periódico o bolsa en el suelo nunca en contacto con él, póngase su ropa que tenía en el locker y utilice la misma bolsa para empacar lo que se quitó sucio, cierre muy bien la bolsa y desinféctela con alcohol.
  
-  Si se cambió de zapatos al llegar, al retirarse los zapatos que utilizo limpie las suelas con solución agua jabón en spray por debajo y por encima, si los deja en el empresa debe guardarlos en bolsa aparte bien cerrada y previamente desinfectada con alcohol en spray guardarlos dentro del locker, nunca guardarlos sueltos sin la bolsa de plástico.
  
-  Prevea al otro día llevar las dos bolsas que necesita para el guardado de la ropa y zapatos en el locker
  
-  Al finalizar su cambio total de ropa y habiendo empacado el uniforme y zapatos utilizados nuevamente realice protocolo de lavado de manos, aplíquese gel antibacterial, colóquese el tapabocas antes de salir a la calle.

#### 5.4 Elementos de protección personal contra el COVID-19 EPP.

-  Los trabajadores deben ingresar y salir de la En instalaciones de la sede del cliente en ropa de transporte, la cual deben lavar en su hogar de manera diaria.
-  Durante la actividad de adecuación, reparación, montaje y demás en las oficinas de los clientes utilizarán overoles o ropa de trabajo, con los cuales deben permanecer en la en instalaciones de la sede del cliente e intercambiarse o lavarse con la frecuencia que regularmente se utiliza. Sin embargo, si se presenta un caso positivo en la empresa, los overoles y la ropa de trabajo de todos los posibles contactos deben ser lavados de manera inmediata.
-  **La empresa debe garantizar la provisión y el uso de todos los elementos de seguridad en el trabajo y protección personal dispuestos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para las funciones administrativas, de aseo y desinfección**


#### 5.5 Mantenimiento de los Elementos de Protección Personal – EPP.


-  En caso de utilizar overoles, realizar revisión diaria de costuras en éstos y de la totalidad del material protector, adicionalmente se recomienda contar con servicio de lavandería para controlar su higiene.
-  Lavado periódico de los guantes, teniendo especial cuidado en garantizar su secado.
-  Cuando se manipulen sustancias tóxicas, bases, ácidos, etc., que puedan producir lesiones al trabajador, es aconsejable probar su impermeabilidad inflándolos y sumergiéndolos en agua, haciendo presión; si se observan burbujas deben desecharse.
-  Antes de colocarse los guantes impermeables se aconseja espolvorear las manos y el interior de los guantes con talco en polvo. Los guantes de malla de acero o de fibra y acero, deben revisarse diariamente.

 Los demás Elementos de Protección Personal deben desinfectarse de manera regular (mínimo una vez por jornada) con alcohol, agua y jabón.

**Al ingresar todo empleado debe lavar los elementos de trabajo, como protección auditiva o visual, monogafas, guantes (de carnaza, de hilo con PVC o de caucho) al igual que las botas de trabajo. Estos también se pueden desinfectar con alcohol en concentración mayor al 70%.•**

### 5.6 Protocolo de higiene respiratoria

 Al toser o estornudar, cúbrase la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo; tire el pañuelo inmediatamente y lávese las manos con un desinfectante de manos a base de alcohol, o con agua y jabón.


 **¿Por qué?** Al cubrir la boca y la nariz durante la tos o el estornudo se evita la propagación de gérmenes y virus. Si usted estornuda o tose cubriéndose con las manos puede contaminar los objetos o las personas a los que toque.





### 5.7 Protocolo para evitar tocarse la cara


 Los profesionales de salud pública promueven constantemente el lavado de manos como una forma de protegerse del coronavirus. **Sin embargo, este microorganismo puede sobrevivir en el metal y el plástico durante días: el simple gesto de ajustarse las gafas con los dedos puede ser suficiente para que una persona se infecte.** Por esta razón, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades y la Organización Mundial de la Salud recomiendan que evitemos tocarnos el rostro.





 'Sea consciente sobre la intención de mantener sus manos alejadas de su cara. Solo una breve pausa puede ayudar a ser más consciente sobre lo que está haciendo con sus manos.

 Se colocaran carteleras en los puestos de trabajo sobre la importancia de no tocarse la cara en varias de las zonas del empresa y en el área administrativa del mismo, También ayuda colocar recordatorios como notas con Post-it en su casa o en el puesto de trabajo dentro del empresa así puedes verlos y recordar que quiere mantener sus manos alejadas de su cara.


 "Mantenga las manos ocupadas, sostenga algo en las manos siempre y cuando esto le recuerde que debe mantener las manos alejadas de su cara.


 También utilice un gel hidro-alcohólico o jabón para manos que sea perfumado para recordarse a sí mismo que debe mantener las manos alejadas de la cara. El olor pondrá su atención hacia la ubicación de sus manos.


 entrelazar los dedos de las manos y colocarlos sobre su regazo.


 Finalmente, si sabe que normalmente se tocas la cara, utilizar guantes puede ser un recordatorio físico efectivo.

## RECUERDE

 sus ojos, su nariz y su boca son las vías por donde más fácil entra a su cuerpo los virus como el SARS-CoV-2.

 Todo lo que se necesita es tocar esas áreas con sus manos después que ha estado en contacto con la enfermedad o con una superficie contaminada.

 No importa con qué frecuencia lave sus manos, esa no es una medida suficiente para evitar que una infección pase a su cuerpo.

 La mejor medida preventiva es mientras más pueda evitar tocar tu cara.

### 5.8 Programación de actividades, personal y turnos

**5.8.1** Las tareas diarias serán asignadas por el Gerente y/o su delegado para esta función y se subdividirá el espacio en cuadrados de 2 metros de lado y lado entre un puesto de trabajo y otro sea administrativo o de puestos de trabajo propios del en instalaciones de la sede del cliente o de lugar dispuesto para que desarrolle la actividad asignada, en área administrativa se promoverá en medida de las posibilidades teletrabajo. De igual manera ni los ensambladores, los operarios o los administrativos estarán nunca en grupos constituido máximo por 10 trabajadores, por ello teniendo en cuenta que los operarios están en diferentes proyectos no se cruzan ni en las instalaciones del grupo ESCOM ni en la de los clientes,

**5.8.2** Al término de cada turno se debe realizar limpieza y desinfección de áreas de trabajo y de todas las superficies, equipos de cómputo, elementos de oficina y herramienta de trabajo.

- 5.8.3** El Gerente y/o su delegado deben  
Establecer la programación y distribución de las tareas

para cada trabajador donde no se presente por ningún motivo cruces de trabajadores, tareas, áreas o labores que puedan asegurar la continuidad de las labores y trabajos de empresa.

- 5.8.4** GRUPO ESCOM SAS asegura dentro de los Puntos de Trabajo y de los Puestos de Trabajo dentro de sus instalaciones procesos de Limpieza y Desinfección provistos de agua, jabón líquido, toallas de papel, gel anti bacterial, alcohol caneca con tapa de pedal, lamina de instructivo de lavado de manos y demás implementos necesarios para el aseo de las manos mínimo cada dos horas o cuando estén sucias.

- 5.8.5** Si el trabajador necesita limpiar los guantes de pinturas, químicos como lacas y demás por ningún motivo lo realizara en la Unidad de Lavado de Manos.

## **5.9 Manejo de bioseguridad (limpieza y desinfección de áreas)**

### **5.9.1. Desinfección Por Áreas**

**5.9.1.1.** En el **aseo y desinfección de puerta de entrada** el personal deberá utilizar tapabocas y delantal de Plástico al igual que las botas de caucho y casco sin olvidar los guantes de nitrilo debajo de los guantes de hule y Gafas o careta.

Deberá lavar con agua y jabón las manillas, la zona de los bordes a la altura de contacto de las personas que ingresan o abren, cadena, candado, a llaves de apertura, se deja secar al ambiente, posteriormente se rocía Hipoclorito de sodio a 200ppm

Formula de preparación:


Cantidad de


Hipoclorito a  $\frac{\text{Volumen en litros a preparar} \times \text{p.p.m}}{\text{Concentración del producto por 10}}$  = mlt de Hipoclorito


Volumen en = Concentración del producto por 10 Hipoclorito


La concentración del producto se encuentra en la etiqueta del envase


**5.9.1.2.** Para el **Aseo y Desinfección de Unidad Sanitaria** el personal deberá utilizar tapabocas y delantal de Plástico al igual que las botas de caucho y casco sin olvidar los guantes de nitrilo debajo de los guantes de hule y colocar señalización de piso Mojado.


 Barra el piso con el fin de recuperar los residuos sólidos que pueda haber en el sitio, levántelos con el recogedor y colóquelos en el sitio respectivo.


 Verifique que en el área no exista ningún tipo de residuo que pueda ocasionar alguna lesión.


 Agregue una solución de jabón y agua y realice un primer lavado, si la unidad sanitaria está muy sucio repita el lavado otra vez y necesitara utilizar algún elemento como paños o esponjillas.

 (Ponga especial atención a las manijas y manillas, sanitario y superficies planas como paredes internas y demás sitios en donde se pueda ocultar la mugre).


 Retire la anterior solución y enjuague con manguera, escurra bien el agua y deje secar a ambiente con la puerta abierta.


 Prepare la solución del desinfectante (a 200 partes por millón ppm y cuánto va a preparar (lt o ml).


 Agregue la solución del desinfectante a utilizar.


 Deje actuar el desinfectante por 15 a 20 minutos y juegue.


### 5.9.1.3. Para el **Aseo y Desinfección de Unidad de Lavado de Manos**


 el personal deberá utilizar tapabocas y delantal de Plástico al igual que las botas de caucho sin olvidar los guantes de nitrilo debajo de los guantes de hule y colocar señalización de piso Mojado.


 Verifique que en el área no exista ningún tipo de residuo que pueda ocasionar alguna lesión.


 Agregue una solución de jabón y agua y realice un primer lavado, si la unidad sanitaria está muy sucio repita el lavado otra vez y necesitara utilizar algún elemento como paños o esponjillas. (Ponga especial atención a las llaves del agua, codo y tubo de desagüe, y superficies planas como paredes internas y demás sitios en donde se pueda ocultar la mugre).


 Retire la anterior solución y enjuague con agua de la llave provista al lavamanos, escurra bien el agua y deje secar a ambiente.

 Prepare la solución del desinfectante (a 500 partes por millón ppm y cuánto va a preparar (lt o ml).

 No enjuague deje secar al ambiente


 Revise permanentemente la presencia en la unidad de lavado de manos de Jabón Líquido, Toallas de papel, atomizador con alcohol industrial diluido 80% alcohol, 20% agua, y Gel antibacterial.


 Esta unidad debe tener recipiente con tapa con mecanismo de apertura de pedal de color gris donde el personal que se lave las manos deberá botar la toalla de papel


 Después que la persona se lave las manos deberá dejar caer agua de la llave a fin que ruede todo el jabón y mugre de su aseo, posterior a ello, cerrara la llave y antes de aplicarse


el Gel antibacterial y con el atomizador de alcohol deberá atomizar con la mezcla todas las superficies del lavamanos, y llaves de agua del mismo, dejar secar a ambiente


#### 5.9.1.4 Para el **Aseo y Desinfección del área de Cuidado de salud**

 deberá utilizar tapabocas y delantal de Plástico al igual que las botas de caucho casco, sin olvidar los guantes de nitrilo debajo de los guantes de hule y colocar señalización de piso Mojado.


 Este espacio debe contar, como mínimo un lugar para sentarse, una mesa, tapabocas desechables, guantes de látex, gel anti bacterial y alcohol Séptico. Adicionalmente debe tener Botiquín Tipo A, Fonendoscopio, Toallas de papel, Botella de agua, Vasos desechables, pañuelos desechables, planillero, hojas en blanco, esfero que incluyan la identificación y atención de síntomas, letrero con Numero teléfono de urgencias y Flujograma de emergencias y recipiente con pedal y tapa color rojo y otro de color verde con bolsas del mismo color en la roja se introducen, algodones, gasas, pañuelos desechables, toallas de papel (es decir todo lo que estuvo en contacto con flujos corporales del personal aislado). En la verde papel, vasos desechables, residuos de papelería, basura común Ver Programa de Bioseguridad (Anexo No 9).

 Realice solución de Hipoclorito de sodio a 200 ppm y con paño de algodón limpie todas las paredes del lugar, la silla y la mesa.


 Todos (sin excepción) los elementos evidenciados en el párrafo en rojo menos las hojas blancas deberán ser desinfectados cada tres horas con alcohol séptico y un paño exclusivo para ello.


 Deberá lavar con agua y jabón las manillas o chapa de la puerta, la zona de los bordes a la altura de contacto de las personas que ingresan o abren, se deja secar al ambiente, posteriormente se rocía Hipoclorito de sodio a 200 ppm.


#### 5.9.1.5. Para el Aseo y Desinfección de **área de Trabajo**


 cada operario es responsable del orden de su puesto de trabajo y realiza la desinfección de sus herramientas


#### 5.9.1.5.1. Piezas pesadas como divisiones, cajas, vidrios y muebles pesados

 Para la manipulación de Piezas pesadas como divisiones, cajas, vidrios y muebles pesados se utilizara equipos de protección personal (EPP) responsablemente, incluyendo mascarillas, gafas protectoras, etc., según los protocolos de salud y seguridad en el trabajo referentes a protección del proceso de construcción.


 Mantener limpias e higiénicas las maquinarias implementadas en las instalaciones de la sede del cliente en las zonas que se encuentra en contacto directo con las manos al momento de su uso, limpiando y desinfectando previamente y posterior el manubrio, las palancas botones de uso frecuente, la silla de conducción y en general cualquier otro elemento al alcance del operario. Estas recomendaciones son de gran importancia cuando se realizan cambios de turno


 Debe haber siempre desinfectantes al alcance de los operarios para realizar las desinfecciones previas y posteriores a su uso.

 Asignar a un equipo de personas específicas la operación o manejo de estas cargas pesadas, evitar el uso libre de estos equipos.


 Al momento de recibir un cambio de turno, desinfectar con alcohol las llaves, celular y otros elementos que hayan asignado para el trabajo al interior de la En instalaciones de la sede del cliente para el uso de la maquinaria.


#### 5.9.1.5.2 Trabajos al interior de los vehículos


 Mantener limpio y desinfectado todo el interior de automovil higiénicas el interior de las cabinas, limpiando y desinfectando previo y posteriormente a su uso, con alcohol en concentración mayor o igual al 70%, especialmente el manubrio, las palancas, botones de uso frecuente, la silla de conducción y en general cualquier elemento o espacio que este en contacto directo con las manos.


 En lo posible evitar todo tipo de decoración como cojines que acumulan polvo. Estas recomendaciones son de gran importancia cuando se realizan cambios de turno. Cuando se trabaje en el interior del automóvil, mantenga las ventanas abiertas


#### 5.9.1.5.3. Herramientas menores.


 las herramientas de trabajo serán personales ya que pueden ser un elemento de transmisión del virus.

 Para las herramientas menores que son utilizadas por varios trabajadores, se recomienda realizar una limpieza antes de comenzar la jornada laboral, y entre el uso de los trabajadores, en especial las de uso manual de la siguiente manera:

 En el caso de las herramientas eléctricas o maquinarias, limpiar previa y posteriormente a su uso con alcohol las manillas o puntos de sujeción y cableado.







 En el caso de entrega de equipos, implementos o maquinaria, esta labor debe ser efectuada por el encargado, jefe de empresa **quien es el directamente responsable que todos sin excepción se cumplan en cada puesto de trabajo dentro del área de mantenimiento a los automóviles y el uso adecuado, permanente y completo de todos los elementos de protección personal de sus subordinados**, quien, si va a estar a menos de dos metros de la persona que lo reciba, deberá utilizar tapabocas y quien se debe lavar las manos previa y posteriormente a la entrega de la herramienta.

 En el caso de los trabajos de oficina que se realizan en la Empresa, limpiar antes de comenzar las labores todos los utensilios del puesto de trabajo y de las áreas comunes (teclados, mouse, lápices, pantalla de computador) usando toallas desinfectantes o alcohol.







 Repetir durante al menos dos veces al día (mañana y tarde) y siempre que vaya a ser utilizado por otras personas.






#### 5.10 Recomendaciones para el hogar.

### 5.10.1. Al salir de la vivienda

-  Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
-  Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar aglomeración de personas.
-  Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto riesgo
-  Restringir las visitas a familiares y amigos si alguno presenta cuadro respiratorio.
-  No saludar con besos, ni abrazos, ni dar la mano.
-  Utilizar tapabocas en lugares cerrados donde no se pueda contar con una distancia mínima de dos metros entre personas, incluyendo transporte público, supermercados, bancos, entre otros.






### 5.10.2. Al regresar a la vivienda

-  Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
-  Lavar las manos de acuerdo a los protocolos del Ministerio de Salud y Protección Social.
-  Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
-  Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
-  Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
-  La ropa debe lavarse en la lavadora a más de 60 grados centígrados o a mano con agua caliente que no queme las manos y jabón, y secar por completo.

-  No reutilizar ropa sin antes lavarla.
-  Bañarse con abundante agua y jabón.
-  Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
-  Mantener la casa ventilada y limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
-  Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.








### 5.10.3. Al convivir con una persona de alto riesgo

Si el trabajador convive con personas mayores de 60 años o enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19, debe extremar medidas de precaución cómo:




-  Mantener la distancia siempre mayor a dos metros.
-  Utilizar tapabocas en casa, especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona a riesgo y al cocinar y servir la comida.
-  Aumentar la ventilación del hogar.
-  Si es posible, asignar un baño y habitación individual para la persona a riesgo. Si no es posible, aumentar ventilación, limpieza y desinfección de superficies
-  Cumplir a cabalidad con las recomendaciones de lavado de manos e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

## 5.11 Recomendaciones para uso de transporte.

### 5.11.1 En transporte particular en carros, motocicletas y bicicletas.

-  Incentivar la movilidad en transportes alternativos de uso individual como bicicleta y motocicleta (sin parrillero), con elementos de protección y seguridad de uso exclusivamente personal.
-  En trayectos de desplazamiento cortos, promover la llegada y salida de la empresa caminando.
-  En la medida de lo posible, mantener ventilado el vehículo y ventanas abiertas durante los recorridos.
-  En la medida de lo posible, mantener la distancia mínima entre personas dentro del vehículo recomendada (por ejemplo, el pasajero puede ir en la parte de atrás).
-  En motos y bicicletas, evite transitar con más de una persona en el vehículo (no parrilleros).
-  Desinfectar con regularidad superficies con las que tiene contacto frecuente como son las manijas, volante, palanca de cambios, hebillas del cinturón de seguridad, radio, comandos del vehículo, etc. con alcohol o pañitos desinfectantes.
-  Desinfectar los elementos de seguridad, como cascos, guantes, gafas, rodilleras, entre otros.

#### **5.11.2. En transporte público**

-  Si va a utilizar transporte público, se debe utilizar gel antibacterial después de entrar en contacto con objetos o superficies, y se debe utilizar tapabocas.
-  Es importante evitar llevarse las manos a la cara
-  Intentar mantener distancia de más de 2 metros entre personas.

### **6. Cronograma Diario de actividades de Prevención Sanitaria**

PROTOCOLO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES  
LABORALES E HIGIENE



HORA	ACTIVIDAD	PROTOCOLO DE HIGIENE	PROFESIONAL RESPONSABLE
9:45 am	Ingreso a	Cambio de ropa de ingreso por ropa de trabajo o uniforme, desinfección de ropa retirada con rociada de alcohol, guardado de ropa en lokers	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
10:00 AM	Instalaciones o instalaciones de la Empresa	Lavado de manos y colocar guantes	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
		Colocar tapabocas	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
10:10 AM		Desinfección de elementos de Protección personal: zapatos, gafas de protección, Tapabocas o caretas y Colocarse apropiadamente los EPP.	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
10:20 AM	Charla de Ingreso	Refuerzo de características del Covid-19, formas de contagio, prevención, protocolos de higiene personal, síntomas y protocolo ante sospecha de infección	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
12:00 M	Pausa Psicoactiva y descanso	Refuerzo de higiene de manos antes y después de comer	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION

PROTOCOLO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES  
LABORALES E HIGIENE



3:50 PM	Salida	Refuerzo de higiene de manos antes, desinfección EPP, gel antibacterial, desinfección ropa, maleta con alcohol salir con guantes y tapabocas, reforzar protección en la utilización de medios de transporte públicos y/o masivos.	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
	En la mañana y en la tarde a distintas horas	Refuerzo de información recordando protocolos de distancia social e higiene corporal cada media hora con megáfono.	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
4:00 PM	Salida	Refuerzo de higiene de manos antes, desinfección EPP, gel antibacterial, desinfección ropa, maleta con alcohol salir con guantes y tapabocas. Recordar distancia social de mínimo dos metros entre uno y otro trabajador	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION

### 7. Cronograma de aseo y desinfección

HORA	PROTOCOLO	LUGAR	INSUMOS	RESPONSABLES
8:40 AM	Desinfección primero agua y jabón, luego al secar Hipoclorito de sodio en proporción dejar secar a ambiente	Candados, manillas de puerta de ingreso, llaves de candados o chapas	Agua cloro Jabón Esponja Alcohol industrial diluido 80:20	Encargado de la puerta
9:45 AM y durante toda la jornada antes de entregar y recibir herramientas compartidas	si son compartidas mantener frasco de aerosol y rociar antes de entregar y quien recibe usar antes de recibir gel antibacterial	Herramientas manuales,	Alcohol industrial diluido en proporción 80% alcohol 20% agua Gel antibacterial Frasco aereosol	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
10:50 am	Revisión de temperatura grupo aleatorio	Toma de temperatura corporal al 10% de los trabajadores con consignación de datos, si	Termómetro digital, alcohol séptico, gasas conocimiento previo de sepsia y	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL

PROTOCOLO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES  
LABORALES E HIGIENE



		se presenta alguien con 38 grados o más pasar a aislamiento en zona de salud segura, llamar 123 y solicitar protocolo de atención	toma de temperatura corporal se debe usar tapabocas, guantes y mono gafas en la tarea	PERSONAL SIN EXCEPCION
11:50	Estricto Protocolo de lavado de manos y desinfección de unidad de lavado de manos entre trabajador y trabajador	Mantener distancia de dos metros y seguir estricto protocolo de lavado de manos bajo supervisión de Gerente y/o su delegado o profesional SST	Agua Jabón liquido Alcohol Toallas de Papel Caneca con tapa de mecanismo de pedal	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
12:00	Aislamiento Social	En toma de alimentos guardar y mantener permanentemente la distancia de mínimo 2 metros entre trabajador y trabajador		Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
<b>HORA</b>	<b>PROTOCOLO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
1:00 pm	Estricto Protocolo de lavado de manos y desinfección de unidad de lavado de manos entre trabajador y trabajador	Mantener distancia de dos metros y seguir estricto protocolo de lavado de manos bajo supervisión de Gerente y/o su delegado o profesional SST	Agua Jabón liquido Alcohol Toallas de Papel Caneca con tapa de mecanismo de pedal	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
3:30	Desinfección EPP y Herramientas primero agua y jabón, luego al secar Hipoclorito de sodio en proporción dejar secar a ambiente. Cambio de ropa, protocolo estricto de ropa sucia	Desinfección primero agua y jabón, luego al secar Hipoclorito de sodio en proporción dejar secar a ambiente	agua jabón líquido Hipoclorito de sodio en proporción	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION

3:50	Estricto Protocolo de lavado de manos y desinfección de unidad de lavado de manos entre trabajador y trabajador	Mantener distancia de dos metros y seguir estricto protocolo de lavado de manos bajo supervisión de Gerente y/o su delegado o profesional SST	Agua Jabón líquido Alcohol Toallas de Papel Caneca con tapa de mecanismo de pedal	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION
4:00	Retirada personal de la Empresa	Mantener distancia de dos metros, aplicar gel antibacterial antes de salir	Gel antibacterial	Delegado de la gerencia y/o profesional SST TODO EL PERSONAL SIN EXCEPCION

**5.9.1 Es responsabilidad de cada colaborador, realizar desinfección de sus elementos de trabajo de uso frecuente como, celulares, diademas, esferos, usando alcohol, agua y jabón u otras soluciones aprobadas.**

## **8. Medidas de control para la salida del personal de las instalaciones de GRUPO ESCOM SAS**








**5.9.1.1** Lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 a 30 segundos.

**5.9.1.2** Toma de temperatura y registro en bitácora para seguimiento con controles de ingreso.

**5.9.1.3** Poner a disposición de los trabajadores tapabocas para su uso en medios de transporte público.


**5.9.1.4** Las inspecciones a la salida de la En instalaciones de la sede del cliente deben hacerse sin contacto directo y que el propio trabajador manipule sus elementos.






### **8.1. Control de actividades durante el día.**

-  Supervisar que cada trabajador utilice sus herramientas propias o entregadas por la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre las personas.
-  **Extremar las precauciones de limpieza de herramientas y piezas automotrices**, sobre todo si la utilizan varias personas. De tener que compartirlas hay que desinfectarlos con Mezcla de alcohol industrial en proporción 80% alcohol 20% agua de manera previa y posterior.
-  Se tomara aleatoriamente la temperatura a trabajadores por grupos de trabajo fijos.
-  No se realizaran charlas con la asistencia mayor a seis personas exigiendo distanciamiento mínimo de **dos metros** entre los asistentes y reforzar las medidas preventivas para enfrentar el COVID-19, tanto en el trabajo como fuera de este, especialmente lo referido a lavado de manos, precauciones al toser y distanciamiento entre personas y uso de tapabocas.
-  Las capacitaciones se realizara en espacios con ventilación natural y se deberá realizar limpieza y desinfección de todas las superficies y elementos que se utilicen, antes y después de la reunión con alcohol.
-  Por ningún motivo se realizaran reuniones colectivas con mayor número de trabajadores ya estipulados en la empresa.
-  Para las capacitaciones se realizaran grupos de seis personas y en horas diferentes recibirán la información por parte del jefes de En instalaciones de la sede del cliente o profesional SST.

## 8.2 Manipulación De Equipos y Herramientas

### 8.2.1 Herramientas menores.

-  las herramientas de trabajo serán personales ya que pueden ser un elemento de transmisión del virus.

-  Para las herramientas menores que son utilizadas por varios trabajadores, se recomienda realizar una limpieza antes de comenzar la jornada laboral, y entre el uso de los trabajadores, en especial las de uso manual de la siguiente manera:
-  En el caso de las herramientas eléctricas o maquinarias, limpiar previa y posteriormente a su uso con alcohol las manillas o puntos de sujeción y cableado.
-  En el caso de entrega de equipos, implementos o maquinaria, esta labor debe ser efectuada por el encargado, jefe de empresa **quien es el directamente responsable que todos sin excepción se cumplan en cada puesto de trabajo dentro del área de mantenimiento a los automóviles y el uso adecuado, permanente y completo de todos los elementos de protección personal de sus subordinados**, quien, si va a estar a menos de dos metros de la persona que lo reciba, deberá utilizar tapabocas y quien se debe lavar las manos previa y posteriormente a la entrega de la herramienta.
-  En el caso de los trabajos de oficina que se realizan en las instalaciones de los clientes, limpiar antes de comenzar las labores todos los utensilios del puesto de trabajo y de las áreas comunes (teclados, mouse, lápices, pantalla de computador) usando toallas desinfectantes o alcohol.
-  Repetir durante al menos dos veces al día (mañana y tarde) y siempre que vaya a ser utilizado por otras personas.

## 9 Protocolo De Limpieza Y Desinfección

### 9.1 Introducción


De acuerdo a las acciones de proyecto contratados por terceros y por la cantidad y tipo de desechos propio de la actividad y aquellos producidos en el área administrativa de la Empresa GRUPO ESCOM SAS a la cual ingresan Trabajadores, Directivos, Contratistas, Subcontratistas, Proveedores, Clientes y visitantes o Público en general, se hace mantener todas las áreas físicas en que se encuentra en condiciones óptimas de Orden, Aseo, Limpieza y Desinfección acorde a la norma.


### 9.2 Justificación.

El quehacer diario de la Empresa GRUPO ESCOM SAS en Diseño, remodelación, adecuación, construcción, ensamble, acabados de las oficinas acorde a la norma de distanciamiento social debe y quiere cumplir con las normas existentes para cumplir los parámetros de Calidad, Salubridad, Higiene, Desinfección y en sumo la protección de TODOS LOS QUE INGRESAN A ELLA del CORANOVIRUS COVID-19 y demás promotores de enfermedades respiratorias.

Igualmente, por convicción de nuestra Empresa fomentamos permanentemente acciones por el bienestar de toda su población fija y fluctuante como sus trabajadores adscritos por subcontratación y considera prioritario tener espacios en excelentes condiciones de mantenimiento, aseo y limpieza.

### 9.3 Objetivos:

 Capacitar al personal asignado en aspectos propios de generación de residuos, clasificación, recolección, almacenamiento y entrega de residuos generados a través de nuestra acción en cumplimiento de la norma.

 Concienciar a los Trabajadores asignados a las tareas de aseo y desinfección del manejo adecuado con los implementos con visión prioritaria en la protección de su cuerpo, su salud y disminuir al máximo el riesgo de infección del CORANOVIRUS COVID-19.

### 9.4 Implementos de Protección Personal

El personal a cargo de este proceso deberá posterior a la entrega de materiales e insumos proceder al aseo detallado por áreas,

#### Deberá utilizar:

Guantes de Nitrilo y de Plástico gruesos posterior de haber realizado adecuadamente el protocolo completo de ingreso al punto de trabajo asignado, en la implementación de útiles de


desinfección y deberá utilizar tapabocas y delantal de Plástico al igual que las botas de caucho Gafas o careta y casco.


## 9.5 Proceso de Recolección de Basuras


### 9.5.1. Elementos de Protección Personal

En el proceso de **recolección de basuras** el Trabajador deberá utilizar de carácter obligatorio guantes de nitrilo debajo de los guantes de hule, tapabocas, Casco y delantal y botas de caña alta de hule.

### 9.5.2 Procedimiento


 El personal deberá vaciar las canecas en bolsas de acuerdo a su clasificación y color, posteriormente llevarla a sitio de recolección.


 El lugar de almacenamiento de residuos, diferente a chatarra y reciclaje estará provisto de canecas para residuos biodegradables (Verde o gris) o debidamente marcadas acorde al tipo de residuo que recibirá y otra para residuos de basura contaminada (residuos de comida, empaques de Icopor, Paquetes Metalizados Tipo Galgerías etc (Ver programa de

 Bioseguridad) o donde el cliente acorde al lugar de las instalaciones tenga previsto para tal fin.


## 9.6 Proceso de Aseo y Desinfección de Canecas y Área de Almacenamiento de Residuos.

### 9.6.1 Objetivo



 Establecer los procedimientos a seguir para llevar a cabo un buen lavado del almacén central de residuos, de los recipientes del área de generación y los del área de almacenamiento central de residuos.

-  Establecer un protocolo de residuos contaminantes de partes de equipos de informática provenientes de las diferentes áreas del Proyecto.

#### 9.6.2 Responsable:

-  El personal responsable es la persona encargada del manejo de los residuos asignado por el Jefe de Empresa.


#### 9.6.3 Desarrollo:













-  El aseo y desinfección de los recipientes que contienen los residuos generados durante el desarrollo de las diversas actividades de empresa, contribuye a la disminución de posible contaminación ambiental y en la salud de las personas que allí laboran.
-  Los EPP Utilizados durante el proceso de limpieza y desinfección de recipientes y área de almacenamiento son Casco, Guante de Nitrilo y plástico, Tapabocas, Peto o delantal plástico o de material anti fluidos, Gafas o careta

#### 9.6.4 Aseo y Desinfección de Recipientes:

Establezca cuales son los insumos que van a ser utilizados durante este proceso tales como manguera, jabón, Hipoclorito de sodio,

#### 9.6.5 Protocolo de Lavado de Recipientes:

-  Colóquese los elementos de protección personal. **Guantes de Nitrilo y de Plástico gruesos posterior de haber realizado adecuadamente el protocolo de lavado y desinfección de manos, en la implementación de útiles de desinfección y deberá utilizar tapabocas y delantal de Plástico al igual que las botas de caucho Gafas o careta.**


-  Inicie el lavado por los recipientes menos contaminados (recipientes para residuos no peligrosos: grises y verdes), luego los contaminados (rojos).
-  Verifique que en el recipiente no exista ningún tipo de residuo que pueda ocasionar alguna lesión.
-  Agregue una solución de jabón y agua y realice un primer lavado, si el recipiente esté muy sucio o percutido necesitará utilizar algún elemento como paños o esponjillas. (Ponga especial atención a las manijas o asas de los recipientes y demás sitios en donde se pueda ocultar la mugre).
-  Retire la anterior solución y enjuague
-  Prepare la solución del desinfectante (a 200 partes por millón ppm)
-  Agregue la solución del desinfectante a utilizar.
-  Deje actuar el desinfectante por 15 a 20 minutos.
-  Retire la solución y enjuague los recipientes con abundante agua
-  Retire el exceso de agua.
-  Deje secar al ambiente.
-  Coloque los recipientes en su lugar.
-  En la planilla de labores, indique la fecha de esta actividad y las observaciones necesarias.


#### 9.6.6 Protocolo de Lavado del Área de Almacenamiento de Residuos


## PROTOCOLO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES E HIGIENE





Recuerde que el área de almacenamiento de residuos debe mantener un alto grado de limpieza y aseo ya que aquí se van a almacenar los residuos generados por las actividades propias del Proyecto y por lo tanto no debe convertirse en un foco de infección y desaseo.


 Colóquese los elementos de protección personal. **Guantes de Nitrilo y de Plástico gruesos posterior de haber realizado adecuadamente el protocolo completo de ingreso al punto de empresa, en la implementación de útiles de desinfección y deberá utilizar tapabocas y delantal de Plástico al igual que las botas de caucho Gafas o careta y casco.**

 Inicie el lavado por el área menos contaminados (área para residuos no peligrosos: grises y verdes), luego los contaminados (rojos).


 Es importante verificar que no existan derrames en el área de almacenamiento de residuos, aplique TODAS las medidas de bioseguridad para estos casos.


 Barra el piso con el fin de recuperar los residuos sólidos que pueda haber en el sitio, levántelos con el recogedor y colóquelos en el sitio respectivo.

 Verifique que en el área no exista ningún tipo de residuo que pueda ocasionar alguna lesión.





 Agregue una solución de jabón y agua y realice un primer lavado, si el recipiente esté muy sucio o percutido necesitará utilizar algún elemento como paños o esponjillas. (Ponga especial atención a las manijas o asas de los recipientes y demás sitios en donde se pueda ocultar la mugre).

 Retire la anterior solución y enjuague.

 Prepare la solución del desinfectante (a 200 partes por millón ppm y cuánto va a preparar (lt o ml).

 Agregue la solución del desinfectante a utilizar.

 Deje actuar el desinfectante por 15 a 20 minutos.








-  Retire la solución y enjuague los recipientes con abundante agua.
-  Retire el exceso de agua.
-  NO VOLTEE LA CANECA, escurra el agua del asiento del recipiente y deje secar a temperatura ambiente
-  Seque piso con trapo exclusivo de piso ( No usar Trapeadores).

### 9.7 Protocolo de Preparación del Hipoclorito de Sodio.


**9.7.1 Generalidades** Dentro de los DESINFECTANTES más utilizados la presencia del CORANOVIRUS COVID-19, es el HIPOCLORITO SODIO.

Pasos para el uso y preparación del hipoclorito de sodio:

En primer lugar recuerde que con esta sustancia se debe tener en cuenta que:

-  Debe manipularse con elementos de protección personal.
-  Debe realizarse PREPARACIÓN DIARIA.
-  Debe utilizar recipientes que no sean metálicos.
  
-  El tiempo de duración de preparación varía según las condiciones almacenamiento. Ya que se inactiva por la luz, el calor por el material orgánico.
  
-  Se debe desechar después del uso.
  
-  Tenga en cuenta que es corrosivo.
  
-  Para cada uso se debe determinar la concentración la dilución adecuada.

La solución finalmente obtenida es de HIPOCLORITO en AGUA.

 Determine ¿PARA QUÉ? va a utilizar la solución de hipoclorito de acuerdo con la siguiente tabla que le permite conocer las PARTES POR MILLÓN (p.p.m) que se requieren para la limpieza con hipoclorito de sodio según el uso que se le dará:

Uso que se dará a la solución de hipoclorito de sodio que se va a preparar	Concentración de la solución en PARTES POR MILLÓN (p.p).
Limpieza de áreas de alto riesgo de infección puertas chapas, unidad sanitaria, unidad de lavado de manos, almacenamiento y recipiente de residuo	200ppm
Limpieza de superficies, equipos, mesas, y demás enceres.	500ppm
Lavado rutinario de área	1.000 ppm

Así, se conoce las cantidades y nivel de disolución a preparar dependiendo de lo que se vaya a desinfectar.

A continuación usted aplicará una Formula para definir la Cantidad de Hipoclorito de Sodio que necesita tomar de la Presentación Comercial para la preparación de su solución de Hipoclorito de Sodio.


### 9.7.2 Formula De Preparación


$$\frac{\text{Cantidad de Hipoclorito a Volumen en}}{\text{Volumen en} = \frac{\text{Concentración del producto por 10}}{\text{mlt de Hipoclorito}} \times \text{Volumen en litros a preparar x p.p.m}}$$

Ejemplo:  $\frac{1 \text{ litro de agua X } 1000 \text{ ppm}}{5.25\% \times 10} = 19 \text{ cc de Hipoclorito}$

5.25% corresponde a la concentración definida en el empaque del recipiente del producto comprado

### 9.7.3. Volumen en litros a preparar

 Es la cantidad total de solución que se va preparar para realizar el proceso de limpieza. Siempre se debe calcular el volumen en litros.

 Es la concentración de la solución que necesita, en ppm, y que ya estableció en el punto

### 9.7.4. Concentración Del Producto

Esta información se encuentra en la ficha técnica o rótulo del producto en su presentación comercial; puede estar entre 3.5% y 13%

### 9.7.5. Constante

Es un valor único establecido para esta fórmula matemática es de 10.


### 9.7.6 Horario


Al asignar en el tiempo laboral del Trabajador Responsable por Parte del Líder SST

### 9.7.7 Disposición Final Elementos de Bioseguridad



#### Zona de Cuidado de salud:

 Se encuentra dentro del área administrativa y está dotado de dos sillas, una mesa, tapabocas desechables, guantes de látex, gel anti bacterial y alcohol Séptico.


 Adicionalmente tiene un Botiquín Tipo A, Fonendoscopio, Toallas de papel, Botella de agua, Vasos desechables, pañuelos desechables, planillero, hojas en blanco, esfero para identificar y protocolo de atención de síntomas, letrero con Numero teléfono de urgencias, Flujograma de emergencias, recipiente con pedal y tapa color rojo y otro de color verde con bolsas del mismo color.


#### 10. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Con el propósito de realizar seguimiento y control para ser aplicado en la fase de mejoramiento continuo del presente plan, GRUPO ESCOM SAS a través del jefe de Empresa, Supervisores, realizaran los siguientes pasos con el fin de cerrar el ciclo de mejora continua:

Uso que se dará a la solución de hipoclorito de sodio que se va a preparar	Concentración de la solución en PARTES POR MILLÓN (p.p.
--	---

Limpeza de áreas de alto riesgo de infección puertas chapas, unidad sanitaria, unidad de lavado de manos, almacenamiento y recipiente de residuo	200ppm
Limpeza de superficies, equipos, mesas, y demás encerres.	500ppm
Lavado rutinario de área	1.000 ppm

 Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación sobre la eficacia de las medidas de control implementadas.

 Llevar un registro actualizado con la información de todo el proceso.


 Realizar seguimiento y divulgar periódicamente los indicadores de gestión definidos


## 11. Medidas de respuesta ante un caso de contagio

**11.1 Medidas frente a la persona:** Si se sospecha por algún tipo de síntoma, la presencia de un contagio.

 Aislamiento inmediato del operario en la zona segura de salud

 Llamada a central de emergencias





 Utilizar el flujograma censo de los trabajadores y notificar al acudiente o a quien conteste

 Llamada a la EPS del operario.



## 11.2 Medidas frente a la gerencia:

Informe inmediato a la Gerencia de GRUPO ESCOM SAS a fin de que se ponga en marcha el protocolo para la contingencia del evento.

### 11.3 Medidas frente a los contactos:

-  Llamada inmediata a la línea de emergencia
  
-  Hacer trazabilidad de los contactos para efectos de que se realicen las pruebas del caso a las personas que estuvieron en contacto con el trabajador que presento síntomas de infección con covid-19.
  
-  Aislamiento inmediato del personal.
  
-  Medidas de desinfección inmediatas del personal a fin de que no se propague el virus en la zona.

### 11.4 Medidas frente a las áreas:

-  Desinfección de zonas de trabajo general para evitar propagación del virus.
  
-  Informe de restricción de tránsito por la zona afectada.



---

REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: Sandra Bibiana Ruiz Martínez

Cedula: 52.214.290